ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELY TRIANA DUARTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	2-5	2025/01/20	Laura chaparro	
		recibo publico	6	2025/01/20	laura chaparro	
	2025/01/20	Formalizacion de cupo	7	2025/01/20	laura chaparro	
	2025/01/20	consentimiento informado	8	2025/01/20	laura chaparro	
	2025/01/20	compromisos documentos	9	2025/01/20	laura chaparro	
	2025/01/31	observador de enero	10	2025/01/31	laura chaparro	
	2025/02/28	compromisos documentos	11	2025/02/28	laura chaparro	
	2025/02/28	observador de febrero	12	2025/02/28	laura chaparro	
	2025/03/03	compromisos documentos	13	2025/03/03	laura chaparro	
	2025/03/26	Informe pedagogico	14	2025/03/26	laura chaparro	
	2025/03/28	observador marzo	15	2025/03/28	laura chaparro	
	2025/04/01	compromisos documentos	16	2025/04/01	laura chaparro	
	2025/04/30	observador abril	17	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromisos documentos	18	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	19	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromisos documentos	20	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento Informado	21	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	22	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	23	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromisos documentos	24	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/25	novedad	25	2025/07/25	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	26	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	27	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/09/22	Pacto de corresponsabilidad	28	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	29	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	30	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/01	carnet de vacunas	31	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/19	novedad seguimiento	32-33	2025/09/19	Natalia Hernández	
	2025/09/19	examen medico	34-35	2025/09/19	Natalia Hernández	
	2025/09/22	certificado de salud	36	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	examen medico	37-38	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	examen odontologico	39	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/22	novedad	40	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	41	2025/09/25	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	42	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Sephembre	43	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	44	2025/09/30	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparro Cuna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AP1	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JHAN LUIS NEGRETTE BENITEZ 1201289713

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
		Documento Participante y Nucleo	1-4	2025/02/04	Laura chapuino	
		recibo publico	5	2025/02/04	Laura chapuino	
	2025/02/04	formalización de cupo	6	2025/02/04	Laura chapuino	
	2025/02/04	carnet de vacunas	7	2025/02/04	laura chapuino	
	2025/02/04	Consentimiento informado	8	2025/02/04	laura chapuino	
	2025/02/04	compromiso de documentos	9	2025/02/04	laura chapuino	
	2025/02/27	puntaje del sisben	10	2025/02/27	laura chapuino	
	2025/02/27	certificado de salud	11	2025/02/27	laura chapuino	
	2025/02/28	observador Febrero	12	2025/02/28	laura chapuino	
	2025/03/03	compromiso documentos	13	2025/03/03	laura chapuino	
	2025/03/26	informe pedagógico	14	2025/03/26	laura chapuino	
	2025/03/28	observador marzo	15	2025/03/28	laura chapuino	
	2025/04/01	compromiso documentos	16	2025/04/01	laura chapuino	
	2025/04/14	novedad	17	2025/04/14	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	18	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	19	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	20	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	21	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	22	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	Consentimiento informado	23	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/24	novedad	24	2025/06/24	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	25	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	26	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	27	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/15	novedad	28	2025/07/15	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	29	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Acta de corresponsabilidad	30	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	31	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador de agosto	32	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	33	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/05	examen odontologia	34	2025/09/05	Natalia Hernández	
	2025/09/05	examen medico	35	2025/09/05	Natalia Hernández	
	2025/09/11	novedad	36	2025/09/11	Natalia Hernández	
	2025/09/22	novedad Seguimiento	37-38	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	39	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	40	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	41	2025/09/30	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chapuino Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AIA	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240398858 : 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA SOFIA PACHECO ARIAS 1023991698

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento portuario y anexos	2-5	2025/02/24	Laura chapaval	
		recibo público	6	2025/02/24	Laura chapaval	
	2025/02/24	formalización de cupo	7	2025/02/24	laura chapaval	
	2025/02/24	Carnet de vacunas	8	2025/02/24	laura chapaval	
	2025/02/24	consentimiento informado	9	2025/02/24	laura chapaval	
	2025/02/24	Puntaje sisben	10	2025/02/24	laura chapaval	
	2025/02/24	compromiso documentos	11	2025/02/28	Laura chapaval	
	2025/02/28	observador febrero	12	2025/02/28	laura chapaval	
	2025/03/03	Compromiso documentos	13	2025/03/03	Laura chapaval	
	2025/03/06	certificados medicos	14-16	2025/03/06	laura chapaval	
	2025/03/26	informe pedagogico	17	2025/03/28	laura chapaval	
	2025/03/28	observador marzo	18	2025/03/28	laura chapaval	
	2025/04/01	compromiso documentos	19	2025/04/01	laura chapaval	
	2025/04/14	Novedad	20	2025/04/30	natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	21	2025/04/30	natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	22	2025/05/02	natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	23	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	24	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	25	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	26	2025/06/27	natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	27	2025/06/27	natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	28	2025/06/27	natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	29	2025/07/01	natalia Hernández	
	2025/07/23	novedad	30	2025/07/23	natalia Hernández	
	2025/07/25	novedad	31	2025/07/25	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	32	2025/07/30	natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	33	2025/07/31	natalia Hernández	
	2025/08/01	Registro novedad	34	2025/08/01	natalia Hernández	
	2025/08/22	Registro novedad	35	2025/08/22	natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	36	2025/08/22	natalia Hernández	
	2025/08/28	Registro novedad	37	2025/08/29	natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	38	2025/08/29	natalia Hernández	
	2025/09/02	novedad	39	2025/09/02	natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	40	2025/09/12	natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	41	2025/09/23	natalia Hernández	
	2025/09/25	novedad	42	2025/09/25	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	43	2025/09/30	natalia Hernández	
	2025/09/30	observador	44	2025/09/30	natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	45-46	2025/09/30	Natalia Hernández	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena chapaval Cuna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGELO DE JESUS PADILLA PABA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documento multipropósito y Anexos	1-5	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		recibo publico	6	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		carnet de vacunas	7	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	formalizacion de cupo	8	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	consentimiento informado	9	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	novedad	10	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/23	novedad	11	2025/09/23	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	novedad	12	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observacion septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	informe mensual	14	2025/09/30	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernandez Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KENDALL NICOL ZAPATA RINCON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
		Documento Participante y Nucleo	1-4	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		recibo publico	5	2025/09/03	Natalia Hernandez	
		carnet de vacunas	6	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	formalizacion de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	Consentimiento informado	8	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/03	novedad	9	2025/09/03	Natalia Hernandez	
	2025/09/12	novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernandez	
	2025/09/17	novedad	11	2025/09/17	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	novedad	12	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observacion septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	informe trimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Cobos	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención APJ	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ligo y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
ligo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
ligo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
ligo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
mbre del expediente	JOSE SNEIDER GARABATO LUVIASA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	2-4	2025-09-03	Natalia Hernandez	
	2025-09-03	Formalitacion de cupo	5	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-03	Curva de crecimiento y desarrollo	6-7	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-03	Consentimiento informado	8	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-03	novedad	9	2025-09-03	Natalia Hernández	
	2025-09-30	Seguimiento novedad,	10-14	2025-09-30	Natalia Hernandez	
	2025-09-30	observacion septiembre	15	2025-09-30	Natalia Hernández	
	2025-09-30	informe bimestral	16	2025-09-30	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yeimi Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ZOE RAMIREZ MENDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	2-5	2025/02/05	laura chapaima	
		Recibo público	6	2025/02/05	laura chapaima	
	2025/02/04	Formalitzación del cupo	7	2025/02/05	laura chapaima	
	2025/02/04	Carnet de vacunas	8	2025/02/05	laura chapaima	
	2025/02/04	consentimiento informado	9	2025/02/05	laura chapaima	
	2025/02/04	compromiso documentos	10	2025/02/05	laura chapaima	
	2025/02/17	novedad	11	2025/02/17	laura chapaima	
	2025/02/28	observador febrero	12	2025/02/28	laura chapaima	
	2025/03/03	compromiso documentos	13	2025/03/03	laura chapaima	
	2025/03/06	novedad	14	2025/03/06	laura chapaima	
	2025/03/26	Informe pedagogico	15	2025/03/26	laura chapaima	
	2025/03/29	observador marzo	16	2025/03/28	laura chapaima	
	2025/04/01	compromiso documentos	17	2025/04/01	laura chapaima	
	2025/04/21	novedad	18	2025/04/21	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	21	2025/05/30	Natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	22	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	23	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	24	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/18	novedad	25	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	26	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	27	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	28	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	29	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/15	novedad	30	2025/07/15	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	31	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/08	novedad	32	2025/08/08	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	33	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	34	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador Agosto	35	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	36	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/26	novedad	37	2025/09/26	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	38	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	39	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	40	2025/09/30	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chapaima Cuma	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	KENNETH VELANDIA OLAYA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	1~3	2025/04/01	Natalia Hernández	
		Recibo publico	4	2025/04/01	Natalia Hernández	
		certificado Salud	5	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	Formalizacion de cupo	6	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	Carnet de vacunas	7	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	curva de crecimiento y desarrollo	8	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	consentimiento informado	9	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/01	compromiso documentacion	10	2025/04/01	Natalia Hernández	
	2025/04/30	observador abril	11	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentacion	12	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	13	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	Compromiso documentos	14	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	15	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	16	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/18	novedad	17	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/25	novedad	18	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	19	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe trimestral	20	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	novedad	21	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso documentos	22	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/01	novedad	23	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	24	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	25	2025/08/01	Natalia Hernández	
	2025/09/22	Acta de corresponsabilidad	26	2025/09/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	27	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	28	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	29	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/23	novedad	30	2025/09/23	Natalia Hernández	
	2025/09/29	novedad	31	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/29	novedad	32	2025/09/29	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	33	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Septiembre	34	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe trimestral	35	2025/09/30	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparro Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUNA SOFIA ROMERO CARRILLO 1023990225

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento antecedente y nucleo	1-3	2025/01/20	laura chaparo	
		Recibo publico	4	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	formalizacion del cupo	5	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	carnet de vacunas	6	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	consentimiento informado	7	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	curva de crecimiento y desarrollo	8-9	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	puntaje de sisben	10	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/20	compromisos de documentos	11	2025/01/20	laura chaparo	
	2025/01/31	observador de enero	12	2025/01/31	laura chaparo	
	2025/02/03	compromisos de documentos	13	2025/02/03	laura chaparo	
	2025/02/28	observador febrero	14	2025/02/28	laura chaparo	
	2025/03/03	compromisos de documentos	15	2025/03/03	laura chaparo	
	2025/03/17	novedad	16	2025/03/17	laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagogico	17	2025/03/26	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	18	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/04/01	compromisos documentos	19	2025/04/01	laura chaparo	
	2025/04/01	novedad	20	2025/04/01	Natalia Hernandez	
	2025/04/30	observador de abril	21	2025/04/30	Natalia Hernandez	
	2025/05/02	compromiso documentos	22	2025/05/02	Natalia Hernandez	
	2025/05/19	novedad	23	2025/05/19	Natalia Hernandez	
	2025/05/30	observador mayo	24	2025/05/30	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	novedad	25	2025/06/06	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	compromisos documentos	26	2025/06/06	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	consentimiento informado	27	2025/06/06	Natalia Hernandez	
	2025/06/25	novedad	28	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	observador junio	29	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	informe trimestral	30	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/07/01	compromisos documentos	31	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/23	novedad	32	2025/07/23	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador julio	33	2025/07/30	Natalia Hernandez	
	2025/07/31	novedad	34	2025/07/31	Natalia Hernandez	
	2025/08/8	novedad	35	2025/08/8	Natalia Hernandez	
	2025/08/14	novedad	36	2025/08/14	Natalia Hernandez	
	2025/08/21	novedad	37	2025/08/21	Natalia Hernandez	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	38	2025/08/24	Natalia Hernandez	
	2025/08/24	novedad	39	2025/08/24	Natalia Hernandez	
	2025/08/29	observador Agosto	40	2025/08/24	Natalia Hernandez	
	2025/09/01	novedad	41	2025/09/01	Natalia Hernandez	
	2025/09/05	certificado medico	42	2025/09/05	Natalia Hernandez	
	2025/09/23	Seguimiento novedad	43-45	2025/09/23	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atencion API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 : 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LUNA SOFIA ROMERO CARRILLO 1023990225

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/09/23	certificado afiliacion eps	46	2025/09/23	natalia hernández	
	2025/09/25	novedad	47	2025/09/25	natalia hernandez	
	2025/09/29	certificado actanalogra	48	2025/09/29	natalia hernández	
	2025/09/30	observacion septiembre	49	2025/09/30	natalia hernandez	
	2025/09/30	informe mensual	50	2025/09/30	natalia hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MAXIMILIANO BRITO SILVA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Daumento participante y Nucleo	1-6	2025/02/24	laura chapaino	
		certificado afiliacion eps	7	2025/02/24	laura chapaino	
		recebo publico	8	2025/02/24	laura chapaino	
	2025/02/24	formalitacion de cupo	9	2025/02/24	laura chapaino	
	2025/02/24	carnet de vacunas	10	2025/02/24	laura chapaino	
	2025/02/24	consentimiento informado	11	2025/02/24	laura chapaino	
	2025/02/24	compromiso documentos	12	2025/02/24	laura chapaino	
	2025/02/28	observador febrero	13	2025/02/28	laura chapaino	
	2025/03/03	compromiso documentos	14	2025/03/03	laura chapaino	
	2025/03/06	novedad	15	2025/03/06	laura chapaino	
	2025/03/26	informe pedagógico	16	2025/03/26	laura chapaino	
	2025/03/28	observador de marzo	17	2025/03/28	laura chapaino	
	2025/04/01	compromiso documentos	18	2025/04/01	laura chapaino	
	2025/04/30	observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernández	
	2025/05/02	compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernández	
	2025/05/05	pantaje de suben	21	2025/05/05	Natalia Hernández	
	2025/05/05	ficha de caracterizado y desarrollo	22-24	2025/05/05	Natalia Hernández	
	2025/05/05	calificaciones medicos	25-26	2025/05/05	natalia Hernández	
	2025/05/30	observador mayo	27	2025/06/06	natalia Hernández	
	2025/06/03	compromiso documentos	28	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	novedad	29	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	30	2025/06/06	Natalia Hernández	
	2025/06/10	certificado medico	31	2025/06/10	Natalia Hernández	
	2025/06/27	observador Junio	32	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	informe bimestral	33	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/06/27	novedad	34	2025/06/27	Natalia Hernández	
	2025/07/01	compromiso de documentos	35	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/01	novedad	36	2025/07/01	Natalia Hernández	
	2025/07/30	observador Julio	37	2025/07/30	Natalia Hernández	
	2025/07/31	novedad	38	2025/07/31	Natalia Hernández	
	2025/08/14	novedad	39	2025/08/14	Natalia Hernández	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabelidad	40	2025/08/22	Natalia Hernández	
	2025/08/29	novedad	41	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/08/29	observador agosto	42	2025/08/29	Natalia Hernández	
	2025/09/01	novedad	43	2025/09/01	Natalia Hernández	
	2025/09/30	novedad	44	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador Sepbembre	45	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	46	2025/09/30	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena chapaino Lung	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SALOME CUBIDES CORTES

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		documentos del participante y acudiente	2-4	2025/02/05	Diana Diaz	
		Recibo publico	5	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	Formalización del cupo	6	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	carnet de vacunas	7	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	consentimiento informado	8	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/20	compromiso de documentación	9	2025/02/05	Diana Diaz	
	2025/01/31	observador enero	10	2025/01/31	Laura chaparo	
	2025/02/03	compromiso de documentación	11	2025/02/03	Laura chaparo	
	2025/02/28	observador Febrero	12	2025/02/28	Laura chaparo	
	2025/03/03	compromiso de documentacion	13	2025/03/03	Laura chaparo	
	2025/03/06	certificado medico	14	2025/03/06	laura chaparo	
	2025/03/26	informe pedagogico	15	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/03/28	observador marzo	16	2025/03/28	laura chaparo	
	2025/04/01	compromiso de documentacion	17	2025/04/01	Laura chaparo	
	2025/04/30	observador abril	18	2025/04/30	Natalia Hernandez	
	2025/05/02	compromiso documentos	19	2025/05/02	Natalia Hernandez	
	2025/05/30	observador mayo	20	2025/05/30	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	compromiso documentos	21	2025/06/03	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	consentimiento informado	22	2025/06/03	Natalia Hernandez	
	2025/06/18	certificado afiliacion	23	2025/06/18	Natalia Hernandez	
	2025/06/18	certificado medico	24	2025/06/18	Natalia Hernandez	
	2025/06/18	curva de crecimiento y desarrollo	25	2025/06/18	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	observador Junio	26	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	informe trimestral	27	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/07/01	compromiso documentos	28	2025/07/01	Natalia Hernandez	
	2025/07/29	novedad	29	2025/07/29	Natalia Hernandez	
	2025/07/30	observador Julio	30	2025/07/30	Natalia Hernandez	
	2025/08/01	novedad	31	2025/08/01	Natalia Hernandez	
	2025/08/08	novedad	32	2025/08/08	Natalia Hernandez	
	2025/08/20	carta autorizacion y soporte	33-34	2025/08/20	Natalia Hernandez	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	35	2025/08/22	Natalia Hernandez	
	2025/08/29	observador agosto	36	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/09/01	novedad	37	2025/09/01	Natalia Hernandez	
	2025/09/12	novedad	38	2025/09/12	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observador Sephembre	39	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	informe trimestral	40	2025/09/30	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Laura Ximena Chaparo Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AP	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	GERONIMO SANTOFIMIO ROMERO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento portapapele y Nucleo	2-4	2025/02/05	Lavia chapallo	
		Recebo público	5	2025/02/05	Lavia chapallo	
	2025/01/27	formalización de cupo	6	2025/02/05	Lavia chapallo	
	2025/01/27	Carnet de vacunas	7	2025/02/05	Lavia chapallo	
	2025/01/27	Consentimiento informado	8	2025/02/05	Lavia chapallo	
	2025/01/27	Compromiso documentos	9	2025/02/05	Lavia chapallo	
	2025/01/31	observador de enero	10	2025/02/05	Lavia chapallo	
	2025/02/03	compromiso de documentos	11	2025/02/03	Lavia chapallo	
	2025/02/28	observador de febrero	12	2025/02/28	Lavia chapallo	
	2025/03/03	compromiso de documentos	13	2025/03/03	Lavia chapallo	
	2025/03/06	novedad	14	2025/03/06	Lavia chapallo	
	2025/03/26	informe pedagogico	15	2025/03/28	Lavia chapallo	
	2025/03/28	observador marzo	16	2025/03/28	Lavia chapallo	
	2025/04/01	compromiso documentos	17	2025/04/01	Lavia chapallo	
	2025/04/30	novedad	18	2025/04/30	Natalia Hernandez	
	2025/04/30	observador abril	19	2025/04/30	Natalia Hernandez	
	2025/05/02	compromiso documentos	20	2025/05/02	Natalia Hernandez	
	2025/05/02	novedad	21	2025/05/02	Natalia Hernandez	
	2025/05/30	observador mayo	22	2025/05/30	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	compromiso documentos	23	2025/06/03	Natalia Hernández	
	2025/06/03	consentimiento informado	24	2025/06/03	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	novedad	25-27	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	observador junio	28	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	informe pedagogico	29	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/07/01	compromiso documentos	30	2025/07/01	Natalia Hernandez	
	2025/07/30	novedad	31-36	2025/07/30	Natalia Hernandez	
	2025/07/30	observador julio	37	2025/07/30	Natalia Hernandez	
	2025/07/31	novedad	38	2025/07/31	Natalia Hernández	
	2025/08/01	novedad	39	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/08/22	novedad	40-42	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/08/22	Pacto corresponsabilidad	43	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/08/27	novedad	44	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/08/29	observador agosto	45	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/08/29	novedad	46	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/09/01	novedad	47	2025/09/01	Natalia Hernandez	
	2025/09/23	novedad	48	2025/09/23	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observador septiembre	49	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	informe bimestral	50	2025/09/30	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lavia Ximena Chapallo Luna	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THALIANA MICHELE APTETA RIVALDO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
		Documento participante y Nucleo	1-4	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Carnet de vacunas	5	2025/09/03	Natalia Hernández	
		Curva de crecimiento y desarrollo	6	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	Formalizacion de cupo	7	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	Consentimiento Informado	8	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/03	novedad	9	2025/09/03	Natalia Hernández	
	2025/09/12	novedad	10	2025/09/12	Natalia Hernández	
	2025/09/30	Seguimiento novedad	11-12	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	observador septiembre	13	2025/09/30	Natalia Hernández	
	2025/09/30	informe bimestral	14	2025/09/30	Natalia Hernández	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Yenny Natalia Hernández Ochoa	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención AP	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	YULEINNI ANTONELLA OSORIO ROJAS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2025/01/29	Testigo documental	1	2025/01/29	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Documento Participante y Nucleo	2-5	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Afiliación salud	6	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Carnet Vacunas	7	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Certificado crecimiento y desarrollo	8-9	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Recibo Publico	10	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Formalizacion cupo	11	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Autorizacion uso de imagen	12	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/03	Ficha caracterizacion y documento	13-14	2025/02/03	Nicol Gomez	
	2025/02/14	novedad febrero 03-14	15	2025/02/14	Nicol Gomez	
	2025/02/27	observador menor	16	2025/02/27	Nicol Gomez	
	2025/03/14	novedad	17	2025/03/14	Nicol Gomez	
	2025/03/20	novedad	18	2025/03/20	Nicol Gomez	
	2025/03/25	novedad	19	2025/03/25	Nicol Gomez	
	2025/03/25	carta solicitud traslado	20	2025/03/25	Nicol Gomez	
	2025/03/31	observador marzo	21	2025/03/31	Nicol Gomez	
	2025/03/31	informe bimestral	22	2025/03/31	Nicol Gomez	
	2025/04/01	Formalizacion de cupo	23	2025/04/01	Natalia Hernandez	
	2025/04/01	consentimiento informado	24	2025/04/01	Natalia Hernandez	
	2025/04/01	compromiso de documentos	25	2025/04/01	Natalia Hernandez	
	2025/04/07	carta de autorizacion y soporte	26-27	2025/04/27	Natalia Hernandez	
	2025/04/14	novedad	28	2025/04/14	Natalia Hernandez	
	2025/04/30	observador abril	29	2025/04/30	Natalia Hernandez	
	2025/05/02	compromiso documentos	30	2025/05/02	Natalia Hernandez	
	2025/05/30	observador mayo	31	2025/05/30	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	compromiso documentos	32	2025/06/03	Natalia Hernandez	
	2025/06/03	consentimiento informado	33	2025/06/03	Natalia Hernandez	
	2025/06/13	novedad	34-38	2025/06/13	Natalia Hernandez	
	2025/06/24	novedad	39	2025/06/24	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	observador Junio	40	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/06/27	informe bimestral	41	2025/06/27	Natalia Hernandez	
	2025/07/01	compromiso documentos	42	2025/07/01	Natalia Hernandez	
	2025/07/25	novedad	43-45	2025/07/25	Natalia Hernandez	
	2025/07/30	observador Julio	46	2025/07/30	Natalia Hernandez	
	2025/08/08	novedad	47	2025/08/08	Natalia Hernandez	
	2025/08/14	novedad	48	2025/08/14	Natalia Hernandez	
	2025/08/22	Pacto de corresponsabilidad	49	2025/08/22	Natalia Hernandez	
	2025/08/29	observador agosto	50	2025/08/29	Natalia Hernandez	
	2025/09/01	novedad	51	2025/09/01	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	novedad	52	2025/09/30	Natalia Hernandez	
	2025/09/30	observador septiembre	53	2025/09/30	Natalia Hernandez	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Vevyana Ueio	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional Primera infancia	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Powered by CamScanner